

宇土市社会福祉協議会 生活福祉資金貸付事業
生活福祉資金相談員（非常勤職員）募集要項

1 応募資格

相談支援業務等に熱意があり、エクセル、ワード等パソコン操作ができること且つ普通自動車運転免許（AT 限定可）を有していること。

2 業務内容

- ・生活福祉資金貸付に関する相談支援業務
- ・借受人に対する訪問、電話等による償還指導業務
- ・エクセル、ワード等パソコン操作による書類作成業務
- ・本会が実施する事業の事務補助
- ・その他、所属長が指示する業務 等

3 勤務場所 宇土市社会福祉協議会（宇土市浦田町 4 4 番地）

4 雇用期間 令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日（なお、更新する場合があります）

5 募集人員 1 名程度

6 勤務日

原則として毎週月曜日から金曜日のうち 4 日間（週休日は所属長が指定します）

7 勤務時間

午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分までの間の、7 時間 1 5 分（休憩時間 1 2 時～1 3 時を除く）

8 休日及び週休日

土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（7～9 月の期間内の 4 日間）、所属長が指定する週休日

9 給与等

- ・時給：1, 1 5 1 円
- ・期末勤勉手当：6 月・1 2 月に支給有り（雇用期間に応じて支給額が異なるため、初年度の 6 月は満額の 3 割程度の支給になります。）
- ・通勤手当：条件を満たす場合、距離に応じて支給有り
- ・年次有給休暇：有り
- ・その他：健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用有り

1 0 応募方法

履歴書（顔写真添付）及び職務経歴書を下記申込先まで郵送又は持参してください。郵送の場合は封筒の表に「生活福祉資金相談員希望」と明記してください。

1 1 募集締切

令和 7 年 1 月 3 1 日（金） ※郵送の場合は、1 月 3 1 日（金）必着

1 2 選考方法等

- ・個別面接を 2 月 1 4 日（金）、下記の申込先住所で実施予定です。受付時間や詳細は、募集締切後連絡します。
- ・履歴書の内容と面接結果をもとに採用者を決定します。
- ・採用の可否は、後日、面接を受けた人全員に連絡します。

1 3 申込み・問合せ先

（福）宇土市社会福祉協議会 〒 8 6 9 - 0 4 9 2 宇土市浦田町 4 4 番地

電話：0 9 6 4 - 2 3 - 3 7 5 6 FAX：0 9 6 4 - 2 2 - 4 9 7 1

Mail：utoshakyou@kumamoto.email.ne.jp