

令和6年度（令和7年度採用）

職員採用試験案内



申込受付期間

令和6年10月15日（火）～12月13日（金）

社会福祉法人宇土市社会福祉協議会

令和 6 年度（令和 7 年度採用）社会福祉法人宇土市社会福祉協議会
職員採用試験実施要領

1 試験職種及び採用予定人員等

区分	職種	採用予定数	勤務先及び職務内容
資格免許職	事務局職員	1 人程度	社会福祉法人宇土市社会福祉協議会（以下、「宇土市社協」という。）に勤務し、社会福祉事業に従事します。

2 受験資格

（１）年齢及び資格要件

区分	職種	生年月日及び資格要件
資格免許職	事務局職員	次のすべてに該当する方 ア 昭和 6 0 年 4 月 2 日以降に生まれた方 イ 学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業又は令和 7 年 3 月末までに卒業見込みの方 ウ 社会福祉主事任用資格（3 科目主事含む）を保持又は令和 7 年 3 月末日までに取得見込の方 エ 普通自動車運転免許（A T 限定可）を保持又は令和 7 年 3 月末日までに取得見込の方

（２）次の 1 つに該当する方は受験できません。

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ③ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 試験の日程、内容等

（１）日程

試験	期日	会場
第 1 次試験	申込期限の 1 2 月 1 3 日（金）までに、申込書及び自己推薦書を提出すること。	—
第 2 次試験	1 月 1 9 日（日）	宇土市福祉センター

※第 1 次試験の可否発表は、1 2 月下旬までに全ての受験者に通知します。また、合格者の受験番号を宇土市福祉センターに掲示するとともに、宇土市社会福祉協議会のホームページに掲載します。

（第 2 次試験当日の注意点）

- ・自然災害等により、やむを得ず試験日程を変更する場合があります。
- ・試験日当日は、受験票と筆記用具（H B の鉛筆・消しゴム等）をご持参ください。時計をご持参される場合は、計時機能だけのものに限りします。
- ・試験日当日は検温などにより、体調が優れない方については、受験をお控えください。
- ・試験日当日のマスク着用は個人の判断とします。

(2) 試験の内容

試験	試験種類	内容
第1次試験	書類選考	申込書及び自己推薦書による書類審査
第2次試験	作文試験 (60分)	職務の遂行に必要な知識、理論性、表現力等についての筆記試験
	職場適応性検査 (20分)	社会福祉協議会の職員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみるもの
	面接試験	個別及び集団面接による口述試験

- ・職場適応性検査は、点数化されない検査を行います。
- ・合格者は、総合得点が高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種類がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。
- ・試験を途中で棄権した方は、不合格となります。

4 受験手続

(1) 受付期間

令和6年10月15日（火）から12月13日（金）まで（土曜日、日曜日、祝日を除きます。）

- ・受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。
- ・郵送の場合は、12月13日（金）まで必着のものに限り受け付けます。

(2) 申込先

（福）宇土市社会福祉協議会事務局 電話：0964-23-3756

所在地：〒869-0492 熊本県宇土市浦田町44番地

(3) 申込書類の請求

【直接受取の場合】

宇土市社会福祉協議会事務局でお渡します。

【郵便請求の場合】

郵便により請求する場合は、送信用封筒の表に「宇土市社会福祉協議会職員採用試験申込書請求」と朱書きし、180円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（A4サイズが入るもの）を同封のうえ、宇土市社会福祉協議会事務局宛てに請求してください。

【社会福祉協議会ホームページからダウンロードする場合】

提供するファイル形式はExcel形式です。出来るだけ厚手のA4サイズの白用紙に印刷し、署名欄は必ず手書きしてください。ホームページURL：<http://www.utoshakyou.jp>

(4) 申込手続

【持参の場合】

必要事項を記入した「申込書」、「自己推薦書」を前記申込先に持参してください。

【郵送の場合】

表に「宇土市社会福祉協議会職員採用試験申込」と朱書きした封筒に、必要事項を記入した「申込書」、「自己推薦書」、受験票返信用の110円切手を貼った小封筒（宛先と郵便番号を明記）を同封し、前記申込先宛に必ず簡易書留郵便にして送付してください。

(5) 受験票の交付

申込者には、受験票を交付します。郵便による申込者には、受験票を郵送しますが、12月20日（金）までに受験票が届かない場合及び受験票を紛失した場合は、必ず事務局までご連絡ください。

6 合格から採用まで

- (1) この試験の最終合格者は、採用候補者名簿に記載され、主に令和7年4月1日以降の採用にあたって、名簿に記載された方の中から採用者を決定します。この名簿の有効期間は、原則として合格決定の日から1年間です。
- (2) 採用時までに資格取得確認ができる免許証等の写しを提出していただきますが、確認できない場合は採用しません。
- (3) 初任給は、令和6年4月1日現在で、原則として196,200円です。なお、経験年数を有する方については、規程等の定めにより初任給を考慮する場合があります（例：4年大学を卒業し、本会業務と関連がある職務経験が5年ある場合 約226,800円）
- (4) 初任給以外にも規程等の定めにより期末手当、勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

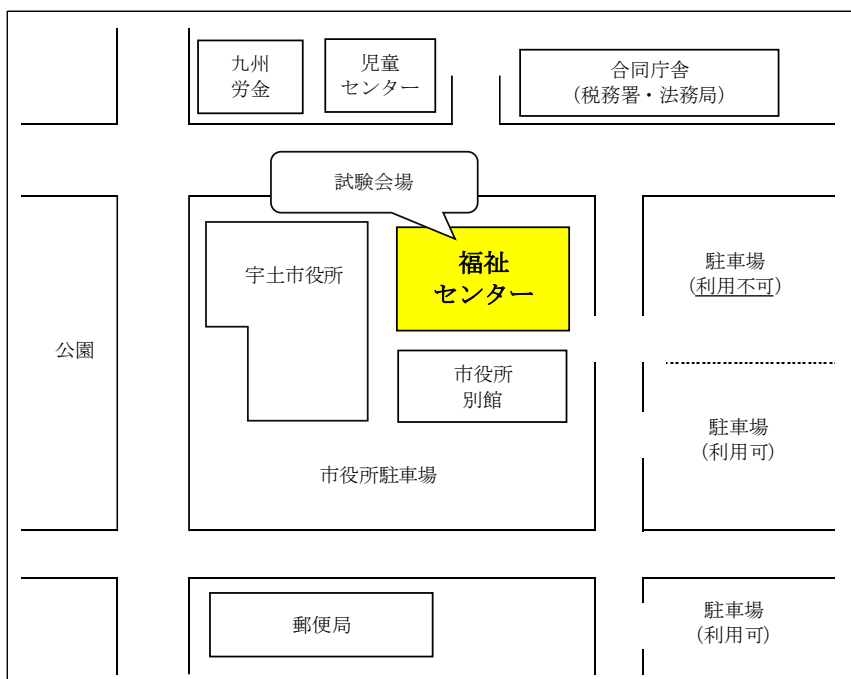
7 試験結果の開示

試験の結果については、口頭で開示を請求することができます。受験者本人が受験票、合否通知書又は本人であることを証明する書類（運転免許証等）を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間に開示場所へおいでください。ただし、土曜日、日曜日、祝日は受付できません。

なお、電話、はがき等による請求は開示できませんのでご注意ください。

開示請求できる方	開示内容	開示期間	開示場所
試験受験者	科目別得点、総合得点、総合順位、合格得点	各合格発表の翌日から1ヶ月間	宇土市福祉センター 宇土市社会福祉協議会事務局

8 試験会場



9 試験についてのお問い合わせ

(福) 宇土市社会福祉協議会事務局

電 話 : 0964-23-3756

所在地 : 〒869-0492 熊本県宇土市浦田町 44 番地 (宇土市福祉センター内)

E-mail : utoshakyou@kumamoto.email.ne.jp

U R L : <http://www.utoshakyou.jp/>